



## **Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

La presente informativa viene resa da **LAS PAUL KLEE-BARABINO**, in qualità di Titolare del trattamento, ai dipendenti, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (nel prosieguo anche GDPR) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati e della normativa nazionale applicabile, ferme le modifiche e gli adattamenti che si renderanno necessari a seguito di interventi legislativi europei o nazionali e/o provvedimenti delle Autorità di controllo successivi alla presente.

Gentile Sig. ra /Egregio Signore

ai sensi delle suddette disposizioni di legge La informiamo che il trattamento dei dati personali che riguardano i dipendenti, esercitato dallo scrivente Istituto Scolastico, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali.

### **Base giuridica e finalità del trattamento nell'ambito delle finalità istituzionali**

I dati personali, nonché i dati particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale così come previsti dall'art. 9 GDPR) e i dati personali relativi a condanne penali e reati (così come disciplinati dall'art. 10 GDPR) da Lei forniti allo scrivente Istituto scolastico in relazione al Suo rapporto di lavoro, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e per motivi di rilevante interesse pubblico, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo (quali, a titolo esemplificativo, elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti e dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione, adempimento degli obblighi derivanti dalla legge, contratti, regolamenti in materia di previdenza ed assistenza, anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale ed assicurativa e per la tutela dei diritti in sede giudiziaria) così come previste dalla normativa vigente.

I dati personali da Lei conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici qualora risulti indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

Il conferimento dei dati per le finalità sopra elencate è obbligatorio in quanto previsto da norme di legge o di regolamento per il perseguimento delle specifiche finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, come previsto dall'art. 2-sexies del D.lgs 101/2018,



pertanto, non è soggetto a consenso; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro con Lei in essere.

#### **Fonte dei dati**

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, o altre Amministrazioni dello Stato, o presso Regioni ed enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.

#### **Pubblicazione**

Alcuni Suoi dati personali potranno essere pubblicati in base alle disposizioni previste dal D.lgs. 33/2013.

#### **Base Giuridica e finalità del trattamento previo specifico consenso**

Previo specifico consenso, i Suoi dati personali (immagine, voce, nome e cognome) saranno trattati anche per la seguente finalità:

- Esporre in classe e/o all'interno dell'Istituto scolastico e/o pubblicare sul sito istituzionale foto scattate durante eventi sportivi, foto di classe e/o foto o video relativi ad attività didattiche e di laboratorio, eventi sportivi in cui è presente il dipendente.
- Ha il diritto di revocare il consenso per la predetta finalità in qualunque momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso espresso prima della revoca.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituto scolastico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria per la tutela in giudizio, Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, organi di controllo, quali Corte dei Conti e MEF, Agenzia delle Entrate, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ecc.) esclusivamente nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto Istituto scolastico;
- servizi sanitari competenti per visite fiscali e accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, enti previdenziali, assistenziali, assicurativi,



autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;

- altri soggetti che forniscono servizi allo scrivente Istituto scolastico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agenzie di viaggio, società di trasporto e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), compagnie assicurative (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare per la gestione e manutenzione dei servizi telematici e/o servizi di assistenza informatica etc.), liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché il dipendente possa usufruire/partecipare ai relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi anche in piattaforme cloud, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento extra UE. –

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web.

#### **Strumenti e tecnologie**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. Ogni strumento o tecnologia è stata progettata e integrata con le misure di protezione necessarie, sia per minimizzare la raccolta e l'utilizzo di dati personali, sia per proteggere in modo adeguato tali dati.

#### **Processi automatizzati**

Questo Istituto scolastico non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è: **LAS PAUL KLEE-BARABINO** email: [gesl01000p@istruzione.it](mailto:gesl01000p@istruzione.it)

#### **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Superba TLC srl e-mail [dpo@superbatlc.com](mailto:dpo@superbatlc.com)



## Diritti degli interessati

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, ha il diritto di:

- a) di chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento di propri dati personali;
  - b) di accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
  - c) di ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e la relativa notifica a coloro ai quali i dati sono stati eventualmente trasmessi da codesto Istituto scolastico;
  - d) di ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei propri dati e la relativa notifica a coloro ai quali i dati sono stati eventualmente trasmessi;
  - e) di ottenere la limitazione del trattamento, quando previsto;
  - f) di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali, quando possibile;
  - g) di richiedere e ottenere la portabilità dei dati personali nei casi stabiliti ed in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di codesta Istituzione Scolastica stesso;
  - h) di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali
1. Per i trattamenti che si fondano sul consenso, potrà revocare il consenso prestato in ogni momento. In ogni caso, la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati fino a quel momento.

Potrà esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi sopra indicati. Questi ultimi provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirLe, senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative alla Sua richiesta.

Per presa visione informativa

Data .....

Firma.....



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso visione dell'informativa sopra riportata, in relazione al trattamento dei miei dati personali (immagine, voce, nome e cognome) per la seguente finalità:

- Esporre in classe e/o all'interno dell'Istituto scolastico foto scattate durante eventi sportivi, foto di classe e/o foto o video relativi ad attività didattiche e di laboratorio, eventi sportivi in cui è presente il dipendente.

Acconsento

Non acconsento

- pubblicare sul sito istituzionale foto scattate durante eventi sportivi, foto di classe e/o foto o video relativi ad attività didattiche e di laboratorio, eventi sportivi in cui è presente il dipendente.
- Acconsento
- Non acconsento

***NOME E COGNOME :***

***Luogo e data*** .....

***Firma*** .....