

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Regolamento dei viaggi e delle visite d'istruzione

## Capo I

Premessa generale

### Art.1

Il Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 16 Aprile 1994 n° 297 e dei D.P.R del 8/3/99 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 approva con propria delibera il Presente Regolamento, tenendo presenti le finalità e le modalità della C.M. n° 291 del 14 Ottobre 1992, del C.M. n° 623 del 2 Ottobre 1996 e sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

In base alle nuovo Codice dei Contratti Pubblici finalizzato all'acquisto di beni e servizi, la Segreteria dell'Istituto Scolastico provvede ad inserire al SIMOG (gestione gare) il bando di gara. Viene pertanto rilasciato il CIG che dovrà essere riportato sul contratto stipulato con l'Agenzia di Viaggio e su tutta la documentazione.

Per tale motivo sono assolutamente vietate le iniziative personali. E' cura della Commissione Viaggi richiedere, vagliare e scegliere i preventivi per le mete indicate dai Consigli di Classe.

(Le domande dovranno essere presentate sulle schede apposite e presentate nelle segreterie per la Commissione Viaggi secondo le indicazioni contenute nell'art.7)

### Art.2

Il presente regolamento potrà essere integrato con modifiche annuali

### Art.3

I Consigli di classe sono tenuti a concordare mete sempre coerenti con la programmazione didattica ed educativa .

### Art.4

I giorni da destinare ai viaggi d'istruzione sono fissati nel modo seguente:

classi prime	un solo giorno	Italia
classi seconde	due giorni e una notte	Italia
classi terze	tre/quattro giorni e due/tre notti	Italia
classi quarte	quattro/cinque giorni e tre/quattro notti	Italia/Europa
classi quinte	cinque/sei giorni con quattro/cinque notti	Italia/Europa

Ogni docente, nel corso di ogni anno scolastico, può partecipare a gite, viaggi d'istruzione o attività di accompagnamento e assistenza ad eventi sportivi fuori provincia per un massimo di otto giorni complessivi, ad eccezione dei docenti di Storia dell'Arte e Discipline Artistiche che, per ovvie ragioni didattiche, potranno derogare a tale norma su autorizzazione del Dirigente Scolastico. (Altre eventuali deroghe saranno valutate solo in caso di evidente necessità e sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico)

## Capo II

### Viaggi d'Istruzione

#### Art.5

Per i viaggi di un giorno, diversamente dalle lezioni esterne che sono rivolte all'intera classe, è richiesta la partecipazione dei due terzi degli alunni. Sia le lezioni esterne nell'ambito della provincia che i viaggi di un giorno per visite a mostre ed esposizioni fuori provincia, non sono da conteggiarsi nei giorni indicati all'Art.4 né per gli studenti né per i docenti. Vedi art. 8 per studenti L.104

(Le domande devono essere effettuate sugli appositi moduli disponibili on line e in segreteria e inviate al D.S. e alla segreteria in via telematica almeno quindici giorni prima della data prevista; esse richiedono le manleve delle famiglie e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Se necessitano di mezzi di trasporto quali treni o pullman, i docenti accompagnatori possono provvedere autonomamente oppure rivolgersi alla segreteria amministrativa o alla commissione viaggi in tempo utile.)

#### Art.6

I costi del viaggio devono essere contenuti al massimo, e devono in ogni modo rientrare nei limiti di spesa stabiliti dalle norme vigenti.

#### Art.7

I docenti accompagnatori/responsabili sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione circa l'impegno di partecipare al viaggio d'istruzione con l'assunzione dell'obbligo di vigilanza.

#### Art.8

##### a) Viaggi primaverili

Nel primo Consiglio di Classe di ottobre (solo docenti), in coerenza con il piano di studi della classe, si definiscono:

- la meta del viaggio
- il numero indicativo di allievi partecipanti
- gli obiettivi culturali e le finalità didattiche del viaggio
- le date orientative (passibili di flessibilità in base ai costi)

- i docenti accompagnatori necessari
- un docente di riserva oltre a quelli richiesti per la realizzazione del viaggio
- si delibera il viaggio per poter richiedere autorizzazione

Per il numero di docenti accompagnatori si fa riferimento alla normativa vigente. Si ricorda che l'attività extracurricolare deve essere compatibile con la partecipazione di studenti L. 104 per cui va verificata la disponibilità di un accompagnatore, insegnante di sostegno o meno, ulteriore se necessario, salvo espressa rinuncia scritta della famiglia alla attività medesima. Gli eventuali costi aggiuntivi andranno suddivisi nell'ambito della classe, inclusi i costi dovuti alla presenza di un accompagnatore O.S.A., previa autorizzazione della cooperativa di appartenenza.

#### Art.9

I docenti responsabili procedono quindi all'organizzazione del viaggio, integrando la documentazione già allegata alla domanda, con i seguenti documenti:

- 1) elenco nominativo definitivo degli studenti partecipanti (distinto per classi e timbrato)
- 2) dichiarazione di consenso delle famiglie, o dei tutori, degli allievi minorenni  
(manleve da lasciare a scuola)
- 3) ricevuta del versamento della caparra (pari a circa 2/3 del totale se il totale è superiore a €200, per intero se  $\leq$ €200) che ogni studente (o il rappresentante di classe per tutti gli studenti in un'unica soluzione) deve versare con: bonifico su c.c. della scuola, anche on-line.
- 3) elenco degli accompagnatori
- 4) dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza (da lasciare a scuola)
- 5) programma dettagliato del viaggio (da consegnare agli allievi)
- 6) documento personale di identificazione dei docenti rilasciato dalla Segreteria dell'Istituto (tesserino)
- 7) fotocopie dei documenti d'identità validi (per l'espatrio in caso di viaggio all'estero) dei docenti e degli studenti.
- 8) approvazione del Consiglio di Classe, obiettivi culturali e finalità didattiche  
(fotocopie verbale)

(nelle fasi di programmazione, anche preliminare, i docenti responsabili sono pregati di aggiornare i rappresentanti degli studenti sugli sviluppi dell'organizzazione che provvederanno ad informare i compagni e le famiglie).

I docenti disponibili ad accompagnare gli studenti in viaggio, sono nominati responsabili dell'organizzazione del viaggio e di tutta la sua fase istruttoria (compilazione della

domanda e raccolta della documentazione necessaria secondo la modulistica predisposta in Segreteria Didattica, ecc.) Pertanto, i docenti accompagnatori/responsabili dovranno **inviare** le domande alla casella postale dell'istituto entro e non oltre il 31 ottobre con delibera del c.d.c. di ottobre .

#### b) Viaggi autunnali

Fermo restando quanto esposto per i viaggi primaverili circa le finalità e le modalità, si ricorda che i viaggi autunnali, a cui possono partecipare le classi quarte e quinte , devono essere deliberati dai c.d.c. di Aprile dell'anno precedente, o in alternativa da quelli di ottobre, e i docenti accompagnatori devono presentare la richiesta di autorizzazione e di preventivo entro il 18 ottobre.

#### Art.10

La commissione Viaggi, raccolte tutte le domande e verificata la loro completezza, provvede alla richiesta dei preventivi alle agenzie di viaggio e alla scelta della migliore offerta. Il Consiglio d'Istituto approva i viaggi d'istruzione che rispondono ai requisiti richiesti

#### Art.11

I docenti responsabili consegnano il preventivo definitivo agli studenti, che versano il saldo della quota totale almeno 15 giorni prima della partenza con le stesse modalità con cui si è provveduto al versamento della caparra. I rapporti con le agenzie di Viaggio sono gestiti dalla Direzione Amministrativa e dalla Commissione Viaggi.

#### ART.12

I viaggi e le visite d'istruzione secondo le disposizioni ministeriali possono svolgersi tranne che nei periodi:

- di maggior movimento turistico;
- di particolari attività didattiche;
- coincidenti con l'ultimo mese di lezione (Maggio), ad eccezione di deroghe per partecipazioni ad iniziative non altrimenti usufruibili come manifestazioni sportive;
- si specifica, inoltre, che l'istituto si riserva il diritto di sospendere, annullare e/o modificare ogni tipo di uscita didattica e/o viaggio d'istruzione per causa di forza maggiore o segnalazione ministeriale ( Ministero Esteri) relative a mete sconsigliate.

Per le classi quinte e quarte è possibile, dopo delibera annuale del Collegio Docenti, effettuare il viaggio d'istruzione nel primo quadrimestre, compatibilmente con i tempi di organizzazione e gestione dello stesso.

IL Dirigente Scolastico

Francesca Palmonella