

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il presente regolamento è finalizzato ad informare gli studenti sul funzionamento del Liceo Artistico Statale "Klee- Barabino" e sulle norme volte ad assicurare l'adeguatezza del servizio offerto.

La presenza di un regolamento concorre a sviluppare negli studenti la consapevolezza che le norme costituiscono uno strumento decisionale adottato dalla comunità scolastica per garantire il benessere collettivo e individuale.

Il seguente regolamento è comprensivo delle delibere del Consiglio di Istituto.

art. 1

Lo studente dovrà dotarsi di un libretto scolastico per le giustificazioni su cui sarà depositata, all'atto del ritiro, la firma di un genitore o di chi ne fa le veci. Lo studente, durante le ore di permanenza nella scuola, dovrà avere sempre con sé il suddetto libretto.

art. 2

L'ingresso degli studenti nell'edificio scolastico è regolato dalle esigenze organizzative dell'attività didattica, [è data la possibilità di accedere alle aule nei cinque minuti successivi al primo suono della campanella].

art. 3

Agli studenti residenti in località lontane saranno rilasciati nel corso del primo mese di scuola, su richiesta scritta dei genitori, permessi d'ingresso posticipato e uscita anticipata come previsto nell'art. 2 e compatibilmente con l'orario che va allegato). Il permesso sarà annotato in calce sul registro di classe e sul libretto personale dello studente.

art. 4

Si ricorda che l'inizio delle lezioni è fissato alle 8.00 in tutti i plessi pertanto si possono concedere, per ciascun quadrimestre, fino ad un massimo di 5 ingressi in ritardo e in ogni modo non oltre le ore 9.00, da giustificare al più tardi il giorno successivo. I permessi d'entrata posticipata sono autorizzati dal docente presente in classe.

Allo studente che ha esaurito i permessi d'ingresso posticipato potrà applicarsi una diminuzione del voto di condotta secondo la griglia pubblicata sul sito.

art. 5

Allo studente sono concesse fino ad un massimo di 5 uscite quadrimestrali anticipate regolate nel seguente modo:

- l'uscita anticipata non è consentita prima delle ore 12,35
- la richiesta di uscita anticipata deve essere inoltrata esclusivamente tramite il libretto delle giustificazioni dal genitore che ha depositato la firma
la richiesta di uscita anticipata va consegnata al Docente presente in classe il quale dovrà autorizzarla e segnalarla sul registro elettronico
- solo in casi eccezionali e documentati, l'ingresso e l'uscita potranno essere autorizzati dopo le 9 o prima delle ore 12.35. In questi casi gli studenti minorenni

potranno lasciare la scuola solo se accompagnati dal genitore che ha depositato la firma sul libretto

- nel caso di uscite anticipate autorizzate dal D.S. o suo delegato, motivate dall'impossibilità di garantire sorveglianza sulla classe, i docenti devono trascrivere la comunicazione sul registro elettronico nello spazio "agenda". Devono altresì controllare prima dell'uscita la firma sul libretto relativa alla comunicazione in oggetto.

ASSENZE

art. 6

Le giustificazioni delle assenze dovranno essere presentate, esclusivamente sull'apposito libretto, all'Insegnante della prima ora. Saranno accettate solamente le giustificazioni avallate dalla firma depositata all'atto del ritiro del libretto.

art. 7

In caso di dimenticanza della giustificazione è fatto obbligo allo studente di presentarla entro e non oltre il giorno successivo. In caso di ulteriore dimenticanza potrà applicarsi una diminuzione del voto di condotta secondo la griglia pubblicata sul sito

art. 8

Ogni CINQUE giustificazioni, il genitore o chi ne fa le veci dovrà in ogni modo confermare, tramite comunicazione scritta alla scuola, di essere a conoscenza delle assenze del figlio.

art. 9

Gli studenti che hanno conseguito la maggiore età, viste le disposizioni ministeriali, potranno autogiustificarsi, fermo restando per tutti l'obbligo della frequenza.

INTERVALLO

art. 10

I laboratori e le aule speciali dovranno essere chiusi, per ragioni di sicurezza, dagli insegnanti o dai collaboratori scolastici.

art. 11

E' severamente vietato a tutti gli alunni uscire dall'istituto.

PERMANENZA NELL'ISTITUTO

art. 12

Nel corso delle lezioni, ma solo per motivi di stretta necessità, è consentito ad un singolo allievo per volta di assentarsi dall'aula per pochi minuti. E' comunque proibito a tutti gli studenti lo stazionamento immotivato nei corridoi, nei locali di sgombero e in quelli adibiti ai servizi.

Durante le lezioni è severamente vietato agli studenti uscire dall'edificio scolastico.

art. 13

L'inizio ed il termine delle lezioni sono indicati da un apposito segnale (suono della campanella).

art. 14

Eventuali danni al materiale didattico, alle attrezzature, alle strutture, o lo smarrimento di libri della biblioteca, dovranno essere risarciti dagli alunni responsabili, o dai genitori in caso di minore età. In mancanza di un responsabile diretto, il risarcimento sarà a carico di tutti gli alunni presenti nell'aula al momento del danno.

art. 15

Nell'ambito dell'istituto:

- Va tenuto un comportamento corretto, nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici e dei propri compagni.
- Non sono ammesse manifestazioni di violenza fisica e verbale, né sono ammessi schiamazzi o in ogni modo comportamenti che ledano il diritto allo studio e rechino offesa alla dignità della persona.

art. 16

E' severamente vietato fumare nei locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze all'aperto. Sono previste sanzioni amministrative a carico dei trasgressori, così come previsto dalla normativa vigente. Per i recidivi sono previste anche sanzioni disciplinari. E' anche vietato l'uso dei cellulari durante la permanenza all'interno dell'istituto; ai trasgressori potranno essere comminate sanzioni disciplinari.

art. 17

In occasione delle assemblee di classe, il docente in orario dovrà rimanere nelle immediate vicinanze della classe e vigilare sul corretto svolgimento della riunione. Qualora l'assemblea dovesse concludersi prima dell'orario stabilito, gli studenti dovranno riprendere regolarmente la lezione. Ogni assemblea deve essere autorizzata dalla presidenza e verbalizzata dai rappresentanti di classe su apposito registro. Il verbale dovrà indicare la classe, la data e l'ordine del giorno e contenere una breve relazione sull'assemblea svolta. In occasione delle assemblee di istituto, il docente dovrà svolgere servizio di vigilanza secondo il proprio orario di servizio. Agli studenti è fatto divieto di abbandonare l'assemblea, che costituisce momento di attività didattica a tutti gli effetti.

art. 18

Al termine delle lezioni le aule dovranno essere lasciate dalle classi in condizioni decorose e con i banchi allineati, così come sono stati disposti dai collaboratori scolastici. Le stesse condizioni andranno applicate ai laboratori. Gli effetti personali, cartelle, libri, fogli, giacche, ecc, non devono rimanere incustoditi nelle aule non occupate per lo svolgimento delle lezioni.

art. 19

L'Istituto fa proprie le direttive ministeriali riguardanti le assemblee studentesche, le assemblee dei genitori e le direttive per lo svolgimento dei viaggi d'istruzione e delle uscite giornalieri.

art.20

Ciascun alunno deve avere cura e custodire con attenzione il proprio materiale didattico e gli effetti personali (denaro, documenti, dispositivi elettronici). La scuola non risponde di oggetti lasciati incustoditi.

Occorre mantenere un abbigliamento decoroso, nel rispetto della propria persona, dei docenti e dei compagni.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Francesca Palmonella)

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d. lgs. n. 39 del 1993